

# Taiqa Publisher Pro

Laaja salasanasuojaus

Salasanasuojaus ja käyttäjäryhmät



# Käsitellyt aiheet



## 1. Yleiset ominaisuudet

- Salasanasuojaus
- Käyttäjärühmät
- Käyttäjärühmien tuonti ja määrittely

## 2. Salasanasuojauksen luominen

- Kategoriat ja projektit
- Käyttäjärühmän liittäminen

## 3. Käyttäjärühmien luonti

- Tiedoston avulla
- Yksittäisen käyttäjän lisääminen
- Ajastus

## 4. Muut asetukset ja vinkit

- csv ja mallitiedosto
- Miten hyödynnän salasanasuojasta?
  
- Lukijalle

# 1. Yleiset ominaisuudet



Salanasuojauksen avulla voit määritellä jonkin kategorian tai yksittäiset julkaisut yhteen, salasanalla suojattuun ryhmään.

Käyttäjärühmän luominen määrittelee kenellä on lukuoikeus salanasuojauksen avulla määriteltyihin julkaisuihin.

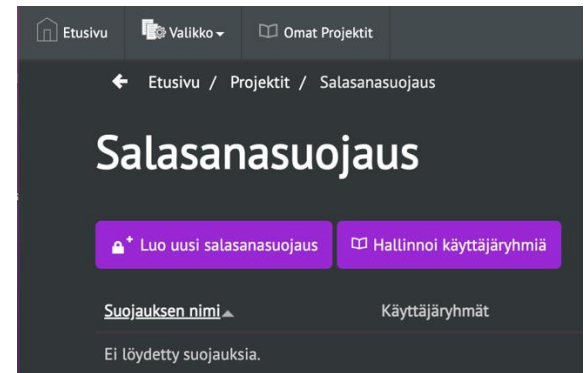
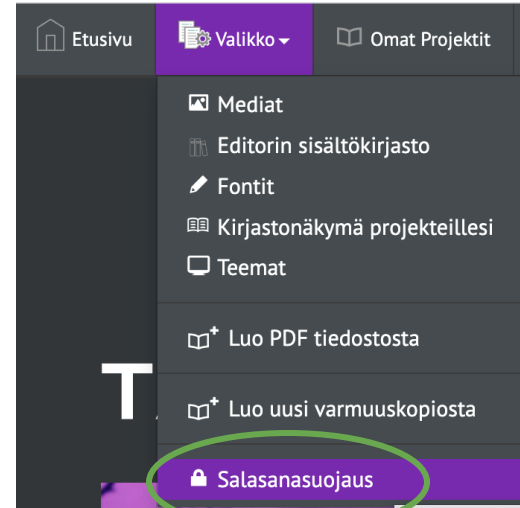
- Tunnistus perustuu sähköpostiosoitteeseen
- Tiedot voi tuoda .csv tiedostona tai yksitellen
- Salasana voi olla yksilöllinen tai ryhmän yleinen
- Salasanat voi määritellä itse tai ohjelmiston luomana

Salanasuojauksia sekä käyttäjäryhmiä voi olla useita.

# 1. Yleiset ominaisuudet

Salanasuojaus löytyy ”Valikko” kohdasta.

Seuraavassa näkymässä voit luoda ja hallinnoida sekä salanasuojaus-asetuksia että luoda käyttäjäryhmiä

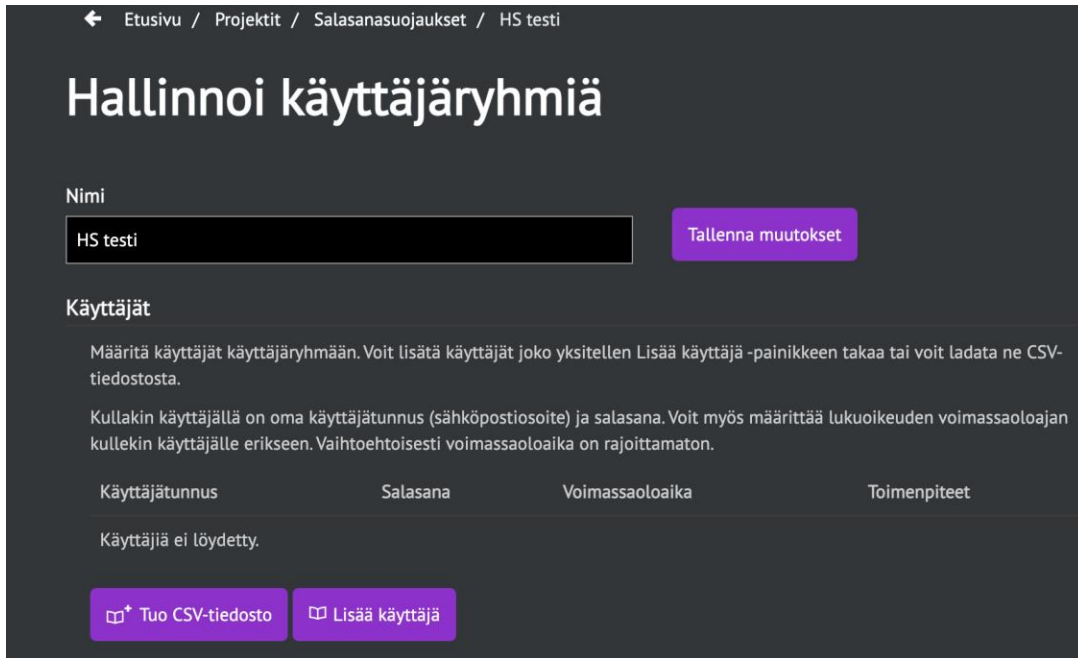


# 1. Yleiset ominaisuudet

Tässä näkymässä tuodaan käyttäjäryhmän tiedot (lukijat) sekä luodaan heille salasanat.

.csv-tiedoston avulla voi tuoda joukon sähköpostiosoitteita sekä salasanoja.

Käyttäjiä voi myös luoda vaikka yksitellen.



← Etusivu / Projektit / Salasanasuojaukset / HS testi

## Hallinnoi käyttäjäryhmiä

Nimi

HS testi Tallenna muutokset

Käyttäjät

Määritä käyttäjät käyttäjäryhmään. Voit lisätä käyttäjät joko yksitellen Lisää käyttäjä -painikkeen takaa tai voit ladata ne CSV-tiedostosta.

Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus (sähköpostiosoite) ja salasana. Voit myös määrittää lukuoikeuden voimassaoloajan kullekin käyttäjälle erikseen. Vaihtoehtoisesti voimassaoloaika on rajoittamaton.

Käyttäjätunnus	Salasana	Voimassaoloaika	Toimenpiteet
Käyttäjiä ei löydetty.			

Tuo CSV-tiedosto Lisää käyttäjä

## 2. Salanasuojauksen luominen

Salanasuojauksella määritellään kategoriat tai julkaisut (projektit), jotka halutaan suojauksen piiriin.

Kategoria; määritelty ryhmä julkaisuja.

Projektit; voit valita yksittäisiä julkaisuja.

### Salanasuojaus

Nimi

1. Valitse suojaustaso

Valitse alla olevasta listasta haluamasi suojaustaso: Koskeeko suojaus yksittäisiä julkaisuja vai jotain tiettyä kategoriata, jolloin kaikki kyseisen kategorian alla olevat julkaisut suojataan.

Kategoriat  Projektit

2. Valitse käyttäjät

Määritä suojaukselle käyttäjät. Valitse alla olevalta listalta ne käyttäjärühmät, joita suojaus koskee.

Voit myös luoda uuden käyttäjärühmän klikkaamalla "Luo käyttäjärühmä" -painiketta.

HS testi

## 2. Salasanasuojauksen luominen



Kategoria; määritelty ryhmä julkaisuja; katso [Publisher Pro, perusteet.](#)

Projektit; voit valita yksittäisiä julkaisuja suojauksen piiriin.

### Salasanasuojaus

Nimi  
Testi

1. Valitse suojaustaso

Valitse alla olevasta listasta haluamasi suojaustaso: Koskeeko suojaus yksittäisiä julkaisuja vai jotain tiettyä kategoriaa, jolloin kaikki kyseisen kategorian alla olevat julkaisut suojataan.

Kategoriat  Projektit

- Create
- Flipbook
- Golf accessories
- Golf clubs
- Lehdet
- Muut

### Salasanasuojaus

Nimi  
Testi

1. Valitse suojaustaso

Valitse alla olevasta listasta haluamasi suojaustaso: Koskeeko suojaus yksittäisiä julkaisuja vai jotain tiettyä kategoriaa, jolloin kaikki kyseisen kategorian alla olevat julkaisut suojataan.

Kategoriat  Projektit

- All projects
- 20230222\_143456-Jappis demo
- Asennusohje demo
- Avocado
- BMW demo
- BMW i7 demo
- Bonava demo
- CG Pro demo
- Citymarket demo

## 2. Salanasuojauksen luominen

Valittuasi julkaisut suojauspiiriin, valitse käyttäjäryhmä tai -ryhmät. Valittavana ovat aikaisemmin luodut käyttäjäryhmät.

Muista tallentaa valinta!

Uusien ryhmien luonti myös tässä vaiheessa on mahdollista = > "Luo käyttäjäryhmä"

### 2. Valitse käyttäjät

Määritä suojauselle käyttäjät. Valitse alla olevalta listalta ne käyttäjäryhmät, joita suojaus koskee.

Voit myös luoda uuden käyttäjäryhmän klikkaamalla "Luo käyttäjäryhmä" -painiketta.

HS testi

[Tallenna muutokset](#)

[Luo käyttäjäryhmä](#)

# 3. Käyttäjärühmien luominen

Anna ryhmälle nimi.

Valitse miten käyttäjätiedot tuodaan.

- .csv-tiedostona
- Yksittäin

← Etusivu / Projektit / Salanasuojaukset / Luo käyttäjäryhmä

## Luo käyttäjäryhmä

Tervetuloa luomaan uutta käyttäjäryhmää. Aloita antamalla ryhmälle nimi.

Nimi

Seuraava

← Etusivu / Projektit / Salanasuojaukset / HS testi

## Hallinnoi käyttäjäryhmiä

Nimi

 Tallenna muutokset

### Käyttäjät

Määritä käyttäjät käyttäjäryhmään. Voit lisätä käyttäjät joko yksitellen Lisää käyttäjä -painikkeen takaa tai voit ladata ne CSV-tiedostosta.

Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus (sähköpostiosoite) ja salasana. Voit myös määrittää luku oikeuden voimassaoloajan kullekin käyttäjälle erikseen. Vaihtoehtoisesti voimassaoloaika on rajoittamaton.

Käyttäjätunnus	Salasana	Voimassaoloaika	Toimenpiteet
----------------	----------	-----------------	--------------

Käyttäjää ei löydetty.

Tuo CSV-tiedosto Lisää käyttäjä

# 3. Käyttäjärühmien luominen

Tuo CSV-tiedosto

Lisää käyttäjä

Tutustu tiedoston määrittelyyn.

- Sallitut merkit
- Mahdolliset ajastukset
- Salasanan määrittely

”Ohita rivejä” huomioi tiedoston alussa mahdollisesti olevat tyhjät rivit.

← Etusivu / Projektit / Salasanasuojaukset / Hallinnoi käyttäjryhmiä

## Tuo käyttäjiä ryhmään CSV-tiedostosta

Käyttäjälista tulee tallentaa CSV-muodossa. CSV-tiedoston taulukko voi sisältää yhden tai useamman sarakkeen. Ensimmäisen sarakkeen kentissä tulee olla käyttäjien sähköpostiosoitteet eli käyttäjätunnukset. Muut sarakkeet ovat valinnaisia. Sallittuja merkkejä ovat a - z, A - Z ja 0 - 9.

- Ensimmäinen sarake: sähköpostiosoite
- Toinen sarake: salasana (jos ei annettu, järjestelmä luo salasanan automaattisesti)
- Kolmas sarake: voimassaoloaika, joko 0 = Rajoittamaton tai 1 = Rajattu
- Neljäs sarake: Voimassaoloajan aloituspäivämäärä muodossa pp.kk.vvvv
- Viides sarake: Voimassaoloajan lopetuspäivämäärä muodossa pp.kk.vvvv

Taulukossa voi olla myös muita sarakkeita, mutta niiden sisältöä ei tuoda käyttäjryhmään.

Tiedosto

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Vain .csv -päätteiset tiedostot ovat sallittuja.

Ohita rivejä

1

Kulinka monta riviä ohitetaan tiedoston alussa.

Lähetä

# 3. Käyttäjärühmien luominen

Yksittäisen käyttäjän lisääminen

Lisää yksittäinen käyttäjä valitsemaasi ryhmään täyttämällä s-postiosoitteen (käyttäjätunnus) sekä halutun salasanan

Lukuoikeiden voi myös tässä ajastaa



## Hallinnoi käyttäjärühmiä

Nimi  
HS testi 2 Tallenna muutokset

**Käyttäjät**

Määritä käyttäjät käyttäjärühmään. Voit lisätä käyttäjät joko yksitellen Lisää käyttäjä -painikkeen takaa tai voit ladata ne CSV-tiedostona. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus (sähköpostiosoite) ja salasana. Voit myös määrittää lukuvoimassaoloajan kullekin erikseen. Vaihtoehtoisesti voimassaoloaika on rajoittamaton.

Käyttäjätunnus	Salasana	Voimassaoloaika	Toimenpiteet
Käyttäjää ei löydetty.			

Tuo CSV-tiedosto Lisää käyttäjä

Käyttäjätunnus  
harri.siikala@talqa.com

Allowed characters: a-z, 0-9

Salasana  
\*\*\*\*\*

Lukuvoimassaoloaika

- Rajoittamaton
- Rajattu

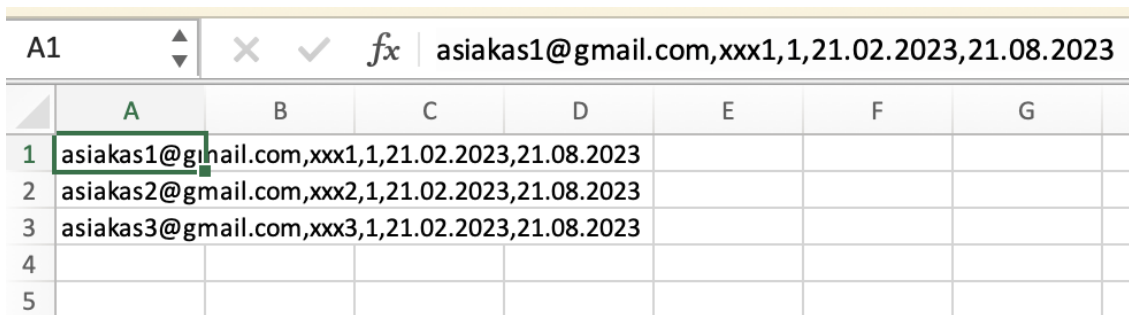
Alkaa  
08.05.2023  
Esim. 08.06.2023

Päätyy  
15.05.2023  
Esim. 08.06.2023

Lisää listaan.

## 4. Muut asetukset ja vinkit

- Ole huolellinen oikeiden määritysten kanssa .csv-tiedostoa käyttäessäsi.
  - Kaikki samassa solussa ja erotetaan pilkuilla
- Salanasuojaus on hyödyllinen esimerkiksi luodessasi tilaajarekisteriä lukijoista joille tarjotaan digilehti (esim. Tilaaajat2023, jne.)



The screenshot shows a spreadsheet interface. The active cell is A1, and its formula bar contains the text: `asiakas1@gmail.com,xxx1,1,21.02.2023,21.08.2023`. The spreadsheet grid below shows columns A through G and rows 1 through 5. The data in row 1 is: `asiakas1@gmail.com,xxx1,1,21.02.2023,21.08.2023`. The data in row 2 is: `asiakas2@gmail.com,xxx2,1,21.02.2023,21.08.2023`. The data in row 3 is: `asiakas3@gmail.com,xxx3,1,21.02.2023,21.08.2023`. Rows 4 and 5 are empty.

	A	B	C	D	E	F	G
1	asiakas1@gmail.com,xxx1,1,21.02.2023,21.08.2023						
2	asiakas2@gmail.com,xxx2,1,21.02.2023,21.08.2023						
3	asiakas3@gmail.com,xxx3,1,21.02.2023,21.08.2023						
4							
5							

# 4. Muut asetukset ja vinkit

- Lukijalle kirjautuminen näkyy näin:



Tämä julkaisu on suojattu salasanalla.  
Kirjaudu sisään

Sähköpostiosoite

Salasana

Kirjaudu

# Kiitos



Kuulemme ilomielin palautteesi. Voit ottaa tekniseen tukeemme yhteyttä jos sinulle herää lisää kysymyksiä.

*Taiqa Digital*

[support@taiqa.fi](mailto:support@taiqa.fi)